



- ▶ Si Ud. es una sociedad, sírvase completar este formulario de Resolución de la Sociedad.
- ▶ Envíe el original por correo a DCI, P.O. Box 5263, Nueva York, NY 10150-5263.
- ▶ Ante cualquier consulta, comuníquese al (888) 519-4111.

## Resolución de la Sociedad

### Información de la cuenta

\_\_\_\_\_  
Titular/es de la cuenta

\_\_\_\_\_  
Número de cuenta

### Resolución de la sociedad

\_\_\_\_\_, como Secretario/a debidamente nombrado de \_\_\_\_\_  
(Nombre del/de la secretario/a que firma a continuación) (Nombre de la sociedad)

una sociedad constituida y en operación conforme a las leyes del Estado de \_\_\_\_\_ (en adelante, "esta Sociedad")

por el presente certifico que la que sigue es una copia fiel y completa de una resolución debidamente aprobada en una asamblea del Directorio de esta Sociedad, debidamente convocada y realizada el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, en la que hubo quórum presente y con voto o por  
(Mes) (Día) (Año)

consentimiento unánime y por escrito del Directorio, que dicha resolución no entra en conflicto con el Acta Constitutiva o los Estatutos de esta Sociedad:

**SE RESUELVE: Que cualquiera de los siguientes ejecutivos de esta Sociedad, a saber:**

\_\_\_\_\_  
Nombre completo del ejecutivo

\_\_\_\_\_  
Cargo del ejecutivo

\_\_\_\_\_  
Nombre completo del ejecutivo

\_\_\_\_\_  
Cargo del ejecutivo

por el presente, tiene total autoridad y capacidad para abrir una cuenta de corretaje, transferir, endosar, vender, ceder, transferir y entregar cualquier bono, debenture, pagaré, título de deuda u otro valor que en el presente o en el futuro se encuentre a nombre de esta Sociedad o sea propiedad de esta, para comprar bonos, debentures, pagarés, títulos de deuda y otros valores, y para elaborar, formalizar y entregar, con el sello corporativo de esta Sociedad, todo documento escrito necesario o adecuado para cumplir con la autoridad conferida por el presente. EN FE DE ELLO, estampo mi firma y el sello de esta Sociedad,

a los \_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Día Mes Año

Sello corporativo

\_\_\_\_\_  
Firma del/de la Secretario/a

(Debe ser una persona física distinta del/de los ejecutivo/s nombrados anteriormente)

\_\_\_\_\_  
Fecha